目录

一、基本内容

1、指导思想 …… 1

2、组织领导 …… 1

3、总体要求 …… 2

4、主要内容 …… 3

5、前期准备 …… 4

6、实施要求 …… 4

二、实施安排

1、主要原则 …… 6

2、阶段安排 …… 6

3、运行安排 …… 6

三、管理办法

1、军训期间请假、免训管理制度 …… 15

2、军训学员请假(免训) 审批表 …… 16

3、连级以上干部岗位职责、管理规定 …… 17

4、军训学员管理规定 …… 17

四、二〇一八级新生教材发放通知(长清校区) …… 20

五、2018 级新生体检告知单 …… 22

六、2018 级新生体检时间安排 …… 23

七、2018 级学生军训连队分配汇总表 …… 24

八、2018 级新生军训考核与表彰 …… 28

齐鲁工业大学（山东省科学院）“新六艺·第一课”
2018 级新生军训工作方案

第一部分 基本内容

一、指导思想

全面贯彻党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义强军思想为指导，认真落实《国务院关于印发国家教育事业发展“十三五”规划的通知》，以《中华人民共和国国防法》、国办发【2017】76号《国务院办公厅 中央军委办公厅关于深化学生军事训练改革的意见》、教防办函【2018】2 号《教育部国防教育办公室 全军学生军训办公室关于印发〈2018 年学生军事训练工作要点〉的通知》、鲁教体字【2018】18 号《山东省教育厅 山东省军区政治工作局关于加强学校国防教育 工作的通知》等文件精神为依据，以立德树人为根本目标，以军事课程教学为重点，以“新六艺 •第一课”教育活动为依托，围绕齐鲁文化和齐鲁工业大学校园文化的精神内核，提高大学生的思想政治觉悟，强化国防观念和国家安全意识，增强学生组织纪律观念，培养学生文明习惯，引导学生掌握基本的军事知识和军事技能，写好学生军训工作“奋进之笔”，全面提高学生的综合素质。

二、组织领导

1.学校成立以分管副校长为组长、各相关部门负责人及各学院副书记为成员的领导小组，负责学校军训工作的实施。领导小组设办公室，办公室设在学校武装部。领导小组制定军训具体实施方案，学校武装部负责组织安排，各学院负责实施并组织本学院大学生教官示范

队负责训练。

2.学校和大学生教官示范团共同成立军训团。学校聘请专业人员担任指导教师，学校武装部部长担任团政委。以各学院为单位设立军训营。营教导员由各学院党委副书记担任。营长由各学院负责军训工作的辅导员担任（可设 1-2 名副职）。连长由各学院大学生教官示范团成员担任。

3.学校武装部设立军训工作检查考核小组，成员由军训工作办公室成员、大学生教官示范团成员、大学生国防教育服务中心成员及各学院代表组成。

三、总体要求

齐鲁工大军训以军事课程教学为主线，在保证军事技能训练达到要求的基础上，依托齐鲁工大“新六艺·第一课”教育实践活动，以开发新的“六艺”训练项目为载体，坚持军民融合，创新训练手段，突出文化特色，将入学教育和军训相结合，传统教育和现代教育相结合，将校园文化和综合素质培养相结合，开展为期 4 周的教育、培训、实践和考核活动，以培养安全意识、纪律意识、文明意识三种意识和强化自律能力、协作能力、学习能力三种能力为主线，促使学生尽快适应大学生活，养成良好习惯，树立国防观念，掌握基本军事技能。

四、主要内容

	原意	新解	模块	主要项目
礼	礼仪，可引申为礼仪、规矩和道德规范	明确和自觉遵守纪律和规定，学会并掌握基本文明礼仪	循规自律	校规校纪教育
			知礼立身	文明礼仪教育
乐	音乐，可引申为艺术修养	学会选择和欣赏健康向上的音乐和歌曲，了解并尝试体验传统文化技艺	歌以咏志	红色歌曲、正能量歌曲选唱及解读
			艺以修身	传统文化（以艺术类为主）技艺介绍及体验
射	射箭，可引申为军事技能	掌握一定的军事技能和军事、国防知识，学会协作和竞争，树立国防意识和培养爱国精神	习武报国	军事技能训练、军事大课堂
			强体砺心	素质拓展和以军事技能为基础的竞赛
御	驾驭，可引申为使用工具和组织管理	学会对危险的预防和处理，学会对外部环境和困难的心理调适及应对	居安思危	基本的安全防范知识
			调心修性	入学心理调适和团体辅导
书	书法，可引申为典籍和人文	认识学校，热爱学校，讲好工大故事；学会欣赏国学经典，通过诵读、演绎等形式参与经典的理解和传承	读史励志	校史教育、工大故事
			颂典明德	国学经典选读、新三篇诵读

数	计算，可引申为科学技术和逻辑、规划	认识专业，明确发展方向，树立职业目标，科学规划大学生活	志立后谋	大学生涯和学业规划的初步引导
			术业专攻	专业教育

五、前期准备

学校武装部制定整体方案，制定具体的要求和内容，组织对大学生教官示范团进行培训，培训内容基本涵盖军训内容以及训练方法和技巧；其他项目由学校武装部统一协调安排责任单位具体落实，各学院协助。

六、实施要求

1.高度重视，加强领导，精准施策，要从战略高度认识学生军训的重大意义，准确把握学生军训的本质内涵和基本要求，使我党我军的光荣传统和红色基因在大学生中固化为铁一般的信仰、铁一般的信念、铁一般的纪律、铁一般的担当。

2.坚持党管军训，坚持军民融合，依法治训，集约高效，保证课时，提升质量，突出实战，加强监管。

3.军训工作的具体实施以营单位实施。各营营长和教导员为军训工作第一责任人。各营所属学院要加强组织领导，结合学校统一部署，制定切实可行的实施方案，协调配置优质资源。军训营教导员要深入训练一线了解情况，加强检查；军训营营长要每日深入训练场地，跟队训练，及时了解学生的思想、训练、生活、身体情况，适时开展思

想政治工作。各学院可安排学生骨干协助连长工作。参训教官和学生要严格遵守纪律，符合《军训连级以上干部管理规定》、《军训学员管理规定》。严格请假、免训管理。

4.做好宣传报道工作。各学院根据军训工作的特点，结合本单位具体情况，采取各种形式和利用新媒体宣传报道军训工作的意义和本单位好人好事、训练情况。

5.以长清校区为重点开展试点工作。菏泽校区和历城校区可参考执行。

第二部分 实施安排

一、主要原则

1. 以行为习惯养成为根本目的。

2. 军事训练由大学生教官示范团主训，由学校武装部统一协调，各学院组织具体实施和推进。

3. 其它教育内容由内容负责学院负责师资培训、师资考核和实施考核。

4. 新生所在学院负责各自师资选拔和组织对新生教育的实施。

二、阶段安排

“新六艺 •第一课”整体时间为新生入校后 4 个周，分 2 个阶段。第一阶段为集中训练阶段，主要以军事训练为主，并包含循规自律、居安思危、素质拓展等部分内容，由学生处、武装部统一协调组织安排，定时定点。第二阶段以其它教育环节为主，由学生处、武装部统一协调，各学院按要求和实际执行，在规定的时间段内完成规定的任务。

三、运行安排

1. 各学院做好授课计划，提前协调场地，并根据实际能安排的合班数量选拔师资，原则上单个内容的比例为：合班数量：师资人员数量=1:1.5。允许单个人兼任多项内容的教育任务。

2. 选拔的师资人员具有较好的素质，能够吃透培训内容，可以承担授课和组织活动的任务，以学生为主，可以安排老师。

3. 内容负责院系组织实施培训，主要包括各学院人员汇总、培训

授课人员安排，培训资料发放，师资上岗考核等。不需要各学院安排的可以自行组织人员。

4. 内容负院系负责实施考核，提前制定考核办法，并组织实施，结果及时上报。

5. 教官示范团成员原则上不参与非军事训练内容，只负责带队组织。

表 1 第一阶段作息时间表

时　　间	内 容 安 排
6:00-6:30	内务
6:30-7:30	早操
7:30-8:00	早餐
8:30-11:30	操课
11:30-12:00	午餐
13:30-17:00	操课
17:00-17:30	晚餐
17:30-18:30	内务
19:00-21:00	训练、教育活动
21:30-22:30	洗漱
23:00	就寝

表 2 教育类内容安排

篇	章	形式	课时	负责学院	说明	师资培训时间	实施时间	备注
礼	循规自律	授课	3	化工学院		8.27	9.3	第一阶段
	知礼立身	授课	3	工商管理学院	集中授课与现场示范相结合	8.28	9.5	第一阶段
		现场示范	4			自行组织		
乐	歌以咏志	实践		教官	军歌		9.1-9.14	第一阶段
	艺以修身	实践	2/人	政法学院	体验活动		第一学期	
射	习武报国	讲座	3	机械学院	军事大讲堂		另行通知	第一阶段
	强体健身	活动	4	材料学院	军事技能训练另行安排，此处指素质拓展活动类	8.26		第一阶段
御	居安思危	授课	3	信息学院		8.24	8.31	第一阶段
	调心修性	授课	3	电气学院			校历第五周	第二阶段
书	读史励志		3	理学院			校历第五周	第二阶段
	颂典明德		3				校历第六周	第一阶段

数	志立后谋		3	就业指导中心			校历第六周	第二阶段
	术业专攻		3				校历第五周	第二阶段

表 3 第一阶段日程安排

日期	星期	时间	训练内容	地点	负责人
8.31	五	下午	开训仪式、熟悉场地和团队	各连训练场	营长、连长
		晚上	居安思危（授课）	各学院教室	各学院
9.1	六	早上	早操	各连训练场	营长、连长
		上午	军姿训练、稍息、立正、跨立	各连训练场	营长、连长
		下午	整理着装、报数、停止间转法	各连训练场	营长、连长
		晚上	内务条例学习与练习	宿舍	营长、连长
9.2	日	早上	早操	各连训练场	营长、连长
		上午	军姿训练、停止间转法	各连训练场	营长、连长
		下午	停止间转法、蹲下与起立	各连训练场	营长、连长
			礼仪示范教学	各训练场	工商管理学院
		晚上	教唱军歌	各连训练场	营长、连长
9.3	一	早上	升旗仪式	各连训练场	营长、连长
		上午	敬礼与礼毕、取放马扎	各连训练场	营长、连长
		下午	敬礼与礼毕、稍息、立正、跨立	各连训练场	营长、连长
			礼仪示范教学	各训练场	工商管理学院
		晚上	循规自律（授课）	各学院教室	各学院

9.4	二	早上	早操	各连训练场	营长、连长
		上午	齐步行进与停止、敬礼与礼毕	各连训练场	营长、连长
		下午	齐步行进与停止、蹲下与起立	各连训练场	营长、连长
			礼仪示范教学	各训练场	工商管理学院
		晚上	内务条例学习与练习	宿舍	营长、连长
9.5	三	早上	早操	各连训练场	营长、连长
		上午	跑步行进与停止、敬礼与礼毕	各连训练场	营长、连长
		下午	跑步行进与停止、敬礼与礼毕	各连训练场	营长、连长
		晚上	礼仪教学（授课）	各学院教室	各学院
9.6	四	早上	早操	各连训练场	营长、连长
		上午	正步行进与停止、蹲下与起立	各连训练场	营长、连长
		下午	正步行进与停止、敬礼与礼毕	各连训练场	营长、连长
		晚上	机动		
9.7	五	早上	早操	各连训练场	营长、连长
		上午	齐步行进与停止、蹲下与起立	各连训练场	营长、连长
		下午	擒敌拳教学	各连训练场	营长、连长
		晚上	擒敌拳教学	各连训练场	营长、连长
9.8	六	上午	图书馆入馆教育	图书馆一楼报告厅	各学院
		下午	传统文化体验、修整	体验中心	政法学院
9.9	日	早上	早操	各连训练场	营长、连长
		上午	跑步行进与停止、稍息、立正、跨立	各连训练场	营长、连长

		下午	跑步行进与停止、敬礼与礼毕	各连训练场	营长、连长
		晚上	新生才艺展示	各连训练场	营长、连长
9.10	一	早上	早操	各连训练场	营长、连长
		上午	正步行进与停止、停止间转法	各连训练场	营长、连长
		下午	正步行进与停止、停止间转法	各连训练场	营长、连长
		晚上	军事大讲堂	另行通知	营长、连长
9.11	二	早上	早操	各连训练场	营长、连长
		上午	整体复习强化	各连训练场	营长、连长
		下午	考核训练	齐鲁广场	营长、连长
		晚上	考核训练	齐鲁广场	营长、连长
9.12	三	早上	早操	各连训练场	营长、连长
		全天	军事技能考核考核	考核场地	营长、连长
		晚上	机动		
9.13	四	全天	彩排	汇报场地	营长、连长
9.14	五		军训汇报	汇演场地	营长、连长

时间	环节	说明	备注
9.2-9.10	射击训练	各连对照时间表按照要求依序参加训练	
8.31-9.13	内务整理检查	以教官宿舍为样板，除按照规定进行的内务教学外，早晚空余时间和天气原因无法开展室外训练时开展内务整理，每天进行检查	
9.8-	传统技艺体验	设立体验中心，各连对照时间表按照要求依序参加	
8.31-9.13	素质拓展训练	每天训练间隙组织 1 次 1 个课时	
8.31-9.13	其它	体检、发书、消防演练等按学校安排进行	

表 4 第一阶段教育内容教室安排

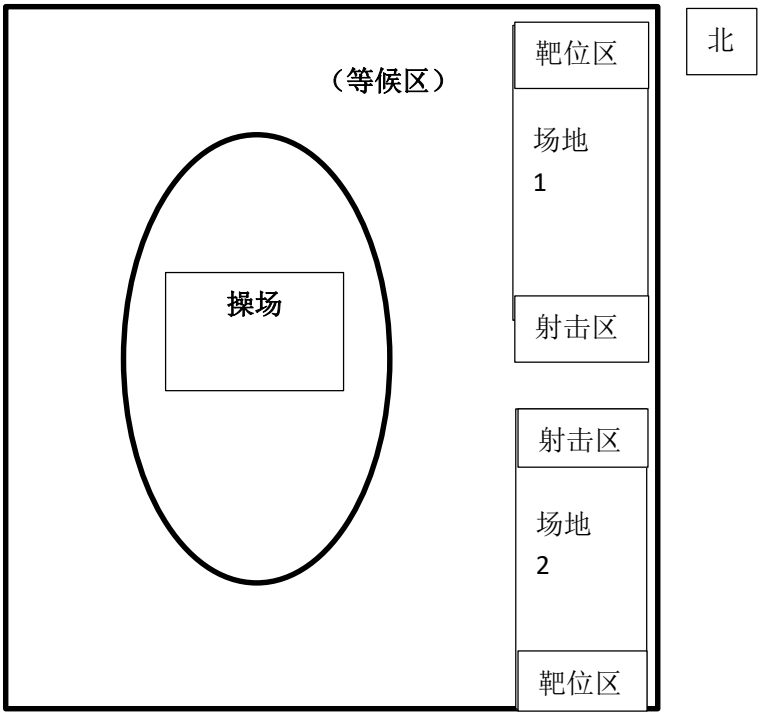
	居安思危	循规自律	礼仪教学
外国语学院	图书馆一楼报告厅	图书馆一楼报告厅	图书馆一楼报告厅
管理学院	2 教 JT202	1 教 JT303	2 教 JT301
	2 教 JT204	1 教 JT304	2 教 JT302
	2 教 JT205	1 教 JT305	2 教 JT304
机械学院	1 教 JT201	1 教 JT101	1 教 JT301
	1 教 JT202	1 教 JT203	1 教 JT303
	1 教 JT203	1 教 JT302	1 教 JT403
理学院	1 教 JT101	1 教 JT202	2 教 JT101
	1 教 JT103	1 教 JT204	2 教 JT102
	1 教 JT104	1 教 JT205	2 教 JT103
艺术学院	艺体中心礼堂	艺体中心礼堂	艺体中心礼堂
政法学院	2 教 202	2 教 202	2 教 301
	2 教 203	2 教 203	2 教 303
	2 教 205	2 教 205	2 教 306
材料学院	食工楼 B 座 119	2 号公教楼 JT302	2 号教学楼 B 座 202
	食工楼 B 座 221	2 号公教楼 JT304	2 号教学楼 B 座 402
信息学院	2 教 JT102	2 教 JT102	2 教 JT204
	2 教 JT104	2 教 JT104	2 教 JT205
电气学院	机电楼 B 座 125	机电楼 B 座 125	机电楼 B 座 125
	机电楼 B 座 231	机电楼 B 座 231	机电楼 B 座 231
	机电楼 B 座 419	机电楼 B 座 419	机电楼 B 座 419
化工学院	食工楼 B 座 409	食工楼 B 座 109	1 教 303
	食工楼 B 座 504	食工楼 B 座 504	1 教 306
	食工楼 B 座 406	食工楼 B 座 506	1 教 307
轻工学部	1 教 306	食工楼 B 座 221	2 教 JT203
	1 教 JT401	食工楼 B 座 409	2 教 JT404
	1 教 JT402	食工楼 B 座 509	2 教 JT403
	1 教 JT403	1 教 JT401	2 教 JT402
	1 教 JT404	1 教 JT402	2 教 JT303
	1 教 JT301	1 教 JT403	2 教 JT407
	1 教 JT302	2 教 JT203	2 教 JT305
	1 教 JT304	2 教 JT303	食工楼 B 座 406
	1 教 JT303	2 教 JT305	食工楼 B 座 221
	1 教 JT305	2 教 JT404	食工楼 B 座 509
	1 教 JT102	1 教 JT404	食工楼 B 座 109
	1 教 JT204	2 教 JT103	食工楼 B 座 506
	1 教 JT205	2 教 JT201	食工楼 B 座 409

表 5　2018 级新生军训射击安排

1. 时间安排

	9 月 2 日	9 月 3 日	9 月 4 日	9 月 5 日	9 月 6 日
8:30-9:10	1 连. 2 连	19 连. 20 连	37 连. 38 连	64 连. 65 连	73 连. 74 连
9:10-9:50	3 连. 4 连	21 连. 22 连	39 连. 40 连	66 连. 67 连	75 连. 76 连
9:50-10:30	5 连. 6 连	23 连. 24 连	41 连. 42 连	69 连. 70 连	77 连. 78 连
10:30-11:10	7 连. 8 连	25 连. 26 连	43 连. 44 连	71 连. 72 连	
13:30-14:10	9 连. 10 连	27 连. 28 连	54 连. 55 连	45 连. 46 连	
14:10-14:50	11 连. 12 连	29 连. 30 连	56 连. 57 连	47 连. 48 连	
14:50-15:30	13 连. 14 连	31 连. 32 连	58 连. 59 连	49 连. 50 连	
15:30-16:10	15 连. 16 连	33 连. 34 连	60 连. 61 连	51 连. 52 连	
16:10-16:50	17 连. 18 连	35 连. 36 连	62 连. 63 连	53 连. 68 连	

2. 地点安排



各连队按照先讲解后实操的顺序进行射击训练，每个连队由带队教官带至操场，然后于等候区进行讲解。讲解完毕，待上一连队射击结束后，按照每组十人的编制带至靶位进行实操。保证靶位有一支连队，等候区有一支连队，待实操连队实操进行至一半时通知下一连队

第三部分 管理办法

军训期间请假、免训管理制度

一、凡参加军训的学生，军训期间无特殊情况不得请假。必须请假的学生严格履行请假手续，填写请假审批表，学院和教官处各留存一份。

二、因病请假者，须持医院证明；特殊原因请假者，本人须写出报告，各学院负责军训工作的领导核实后签署意见。1 天以内请假由辅导员批准，3 天以内请假由学院党委副书记批准，3 天以上请假由主管学生工作的校领导批准。

三、批假时须注明类别（分“陪训”和“离队休息”两类），如身体严重不适并不宜参加军训可批“离队休息”，尽可能保证学员的参训时间。

四、虽经各级批准，但病(事)假累计超过 5 天以上，将取消当年军训资格，视情况随翌年学生重修。

五、凡因学校统一组织的活动（如代表学校参加各项赛事等）而不能参加军训的，有关部门须事先写出报告，报学校武装部领导审批。

六、因生理缺陷或患有严重疾病，确实不能参加训练的学生可提出免训申请，并附有医院证明、领导意见，报学校武装部审批备案。

七、退役大学生可免修军事技能训练和军事理论课，可到各学院教学部门办理免修手续。不参加训练和学习期间的管理由各学院负责。

军训学员请假（免训）审批表

日期：

请假人		性别		系别	
班　级		宿舍		联系方式	
请假时长		起止时间	自 9 月_____日_____时起至_____日_____时止		
请假（免训）理由	申请人： 日　期：				
辅导员意见	（请注明休假类别，“陪训”或“离队休息”） 签　名： 日　期：				
学院副书记意见	签　名： 日　期：				
学校意见	签　名： 日　期：				

备注：

1、此表一式三份，学校武装部、学院留存一份，呈交军训教官一份。

连级以上干部岗位职责、管理规定

一、岗位职责

1.团长：军训工作的整体安排。大学生教官示范团工作指导。军训工作的日常督查和整改。部署训练项目、日程。每日召开工作例会，例会上对前期工作进行点评，对当日工作进行部署。代表学校与武装部门、主管教育部门等校外单位、组织、机构进行协调。代表军训团协调校内资源。

2.政委：协助团长负责军训工作的整体安排。参与军训工作的教官、营及以下干部和参训学生的思想教育和管理。

3.营长：落实军训团的工作安排。所属营军事技能训练的管理、督查和指导。参加工作例会，如实反映问题和认真落实会议安排。协助教导员做好所属营的思想工作。

4.教导员：协助营长开展军训工作。所属营干部和学生的思想教育和管理工作。指导各连指导员开展工作。代表所属营做好对内、对外协调工作。

5.连长：所属学生的军训的具体组织实施。

二、管理规定

1.坚持四项基本原则，认真执行党的路线、方针、政策，保证军训任务的完成，保证参训学生的身心健康和全面发展。

2.服从领导，团结协作，互相信任，相互支持，遇到问题及时沟通，集体决策。实行例会制度，每天早、中训练前教官集中开会，寻找问题，统一思想，做好部署后再开始训练。每晚集中开会总结和查找问题。

3.以身作则，为人师表。教官军训期间实行军事化管理，统一住宿，统一就餐，统一行动。

4.对学生既要大胆管理，严格要求，又要做好思想工作，关心体贴学生。要注意工作方法，防止简单粗暴，严禁不尊重人格的事件发生。

5.在评比竞赛活动中，积极工作，努力争先创优。

6.严格执行跟班训练制度。团、营级干部要经常深入训练一线，全面了解和掌握训练情况。其中营长（含负责新生军训辅导员）集中训练期间按每天深入训练一线不低于 2 次，每次不低于 2 课时，统一着装，集中考勤。

7.建立巡视巡查制度。由学校武装部组建队伍，训练期间定时定量检查训练秩序和质量，检验训练效果，及时发现问题，督促整改。

军训学员管理规定

一、坚决服从命令，听从指挥，做到令行禁止；不顶撞教官，对教官有意见可向校方反映。

二、严格保持训练场的文明秩序，禁止大声喧哗、嘻笑打闹，注意保持环境卫生，注意不影响他人正常工作、学习。

三、参训学员必须着统一迷彩服及军训鞋物；训练期间不得化妆、佩戴饰物、禁止穿高跟鞋。

四、 严格出勤，不得无故不参加训练，因特殊情况请假须办理请销假手续；严禁训练期间返回寝室休息或做与训练无关的事情。请假类型为陪训的一律在连队训练场旁边，并按照要求着装。

五、严格要求、严格训练，发扬不怕苦、不怕累的精神，努力创造学习、团结、活泼、向上的军训氛围。

六、军训期间，严格遵守有关安全管理规定，严禁未经请假私自外出，杜绝各类安全事故发生。

七、严禁骑车或乘坐其它交通工具到训练场。遵守交通规则，维护公共秩序，不抢道，不占道，不大闹。着训练服装时保持军人象形。离开校园时尽量不要着训练服。

二 O 一八级新生教材发放通知

（长清校区）

各教学单位：

2018 级长清校区新生教材发放工作即将开始，现将发放时间安排如下，请做好相关准备：

学院	录取人数	专业数	时间安排	
管理学院	660	8	9 月 3 日	8:45
环境学院	200	2		11:00
食品学院	160	2		11:30
轻工科学学院	520	5		13:40
材料学院	430	5		15:00
电气学院	560	6	9 月 4 日	8:40
政法学院	250	3		10:20
外语学院	240	3		11:10
能动学院	40	1		13:40
艺术学院	620	7		13:50
生工学院	320	4		15:50
机械学院	551	7	9 月 5 日	8:40
化药学院	480	1		10:40
计算机学院	480	7		13:30
数学与统计学院	460	6		15:20

几点说明：

1、教材科依据计财处提供的**已交教材费学生名单以学院——专业为单位**发放教材，发放教材前教材科将此名单发至各学院教学秘书老师处。以管理学院为例：3 日上午 8：45—11：00 是工商学院领取教材时间。在这个时间段内，将**以专业为单位**配发教材，学院内部各专业先后顺序可调。交费统计截止时间：8 月 28 日。此后交费的学生以学院为单位在 9 月 7 日上午统一进行领取。

2、教材领取地点：待定。

3、因学生人数多，教材量大，时间紧张，因此请各学院务必通知相关老师带领学生在规定的时间到指定地点领取教材，不要延误，以免影响发放进程。

4、因大学英语课程实行分级教学，B班和C班使用的教材种类及定价不同，这部分教材的费用未包含在预交教材费中，需要学生自行购买。为方便学生，特联系新华书店备货，学生可根据自己的分级情况以班级为单位自愿、自行购买，学生和新华书店直接进行交易，购书折扣执行学校招标统一折扣为 78 折。付款方式：微信、支付宝、现金等，建议尽量电子支付。

地点：图书馆一楼中厅；　　时间：9 月 10 日—14 日。

附分级教学使用的教材信息：

序号	教材名称	书号	编者	出版社	单价（元）	使用年级、类别
1	全新版大学进阶英语：综合教程 第 1 册 学生用书	9787544645027	李荫华	上外	48.00	2018 级 C 班
2	全新版大学进阶英语：综合教程 第 2 册 学生用书	9787544645089	李荫华	上外	48.00	
3	全新版大学进阶英语：综合教程 第 3 册 学生用书	9787544646864	李荫华	上外	48.00	
4	全新版大学进阶英语：视听说教程 第 1 册 学生用书	9787544645874	Nancy Douglas,Andrew Boon,朱晓映	上外	45.00	
5	全新版大学进阶英语：视听说教程 第 2 册 学生用书	9787544646208	朱晓映	上外	45.00	
6	全新版大学进阶英语：视听说教程 第 3 册 学生用书	9787544646826	Pamela Hartmann,孙倚娜	上外	45.00	
7	全新版大学进阶英语：综合教程 综合训练 1	9787544645706	冯豫	上外	22.00	
8	全新版大学进阶英语：综合教程 综合训练 2	9787544646918	冯豫	上外	22.00	
9	全新版大学进阶英语：综合教程 综合训练 3	9787544646925	冯豫	上外	30.00	
1	新一代大学英语综合教程 1	9787513557528	王守仁	外研社	55.90	2018 级 B 班（包括光电、应化国际班）
2	新一代大学英语综合教程 2	9787513560290	文秋芳	外研社	55.90	
3	新一代大学英语视听说教程 1	9787513560849	何莲珍	外研社	55.90	
4	新一代大学英语视听说教程 2	9787513568807	何莲珍	外研社	55.90	

教务处

二〇一八年八月二十一日

2018 级新生体检告知单

亲爱的同学们：

你们好！首先，祝贺你们以优异的成绩考入齐鲁工业大学！

体检是大学生入学的一项重要内容，下面将体检注意事项向大家介绍一下：

一、请同学们严格按照各学院体检时间安排前来体检（见背面）。

二、领取体检表后请将一寸近期免冠照片贴到相应位置，并按规定填写相应个人信息，包括：学院、专业、学号、年级、姓名、年龄等（各学院均有样表）。

三、您领取到的化验条码纸是抽血时必须携带的，切勿丢失，条码后的自粘贴请勿撕揭，抽血时交给医护人员。抽血时间为体检当天早 6 点 30 分开始，请准时空腹前来。**有晕针或晕血的同学请提前告知采血医护人员，我们会提前做好防护，确保您的安全。如抽血后有任何不适请立即蹲下或坐下并立即告知身边医护人员或同学，不要强行坚持，以免发生磕碰。**

当采血人员拔出采血针后，请采用“3 指按压法”用棉棒连续紧按针眼处 5 分钟，如果未到时间易出现出血、血肿、瘀斑等情况；请将用后棉棒扔进走廊放置的垃圾箱内，切勿随手乱丢；抽血当天早上起床后，最好将双臂洗干净，这样抽血时，消毒效果会更好，避免伤口感染。抽血当天，不要穿袖口过小过紧的衣服（贴身上衣最好为短袖），避免抽血时，衣袖卷不上来或抽血后，衣袖过紧，引起手臂血管血肿。

四、常规体检项目：内外科、血压、视力、辨色力、身高体重、胸部正位片。胸片检查请务必携带胸片条码纸。**检查项目顺序不分先后，随机进行。**

五、体检项目全部结束后，请将体检表交到班长处，送至各学院统一交校医院存档，毕业时还要使用。

六、由于体检人员较多，请同学们体检时自觉排队，有序进行。

七、发给您的病历用于以后到校医院就医时使用，体检时切勿携带，以免丢失，病历封三印有大学生医保相关政策，请仔细阅读，便于及时享受医保待遇。

最后，祝同学们身体健康，在新的环境中取得更优异的成绩！

校 医 院

2018 年 8 月

2018 级新生体检时间安排

<table>
<tr><th>学院</th><th>抽血时间</th><th>常规项目体检时间</th><th>体检地点</th><th>体检项目</th></tr>
<tr><td>机械与汽车工程学院 530 人</td><td rowspan="2">3 日早 6 点 30 分空腹</td><td>9 月 3 日上午
星期一</td><td rowspan="11">长清校区校医院</td><td rowspan="12">1、肝功
2、内外科
3、血压
4、视力
5、胸部正位片
6、辨色力
7、身高、体重
8、体检异常者需要进一步检查的其他项目</td></tr>
<tr><td>机械与汽车工程学院 143 人
（含能动学院 40 人）
理学院 400 人</td><td>9 月 3 日下午
星期一</td></tr>
<tr><td>信息学院 553 人</td><td rowspan="2">4 日早 6 点 30 分空腹</td><td>9 月 4 日上午
星期二</td></tr>
<tr><td>化学与制药工程学院 480 人</td><td>9 月 4 日下午
星期二</td></tr>
<tr><td>艺术学院 619 人</td><td rowspan="2">5 日早 6 点 30 分空腹</td><td>9 月 5 日上午
星期三</td></tr>
<tr><td>环境科学与工程学院 200 人
食品科学与工程学院 216 人</td><td>9 月 5 日下午
星期三</td></tr>
<tr><td>造纸与植物资源工程学院 240 人
生物工程学院 320 人</td><td rowspan="2">6 日早 6 点 30 分空腹</td><td>9 月 6 日上午
星期四</td></tr>
<tr><td>皮革化学与工程学院 120 人
印刷与包装工程学院 160 人
外国语学院 240 人</td><td>9 月 6 日下午
星期四</td></tr>
<tr><td>电气工程与自动化学院 532 人</td><td rowspan="2">7 日早 6 点 30 分空腹</td><td>9 月 7 日上午
星期五</td></tr>
<tr><td>电气工程与自动化学院 100 人
材料科学与工程学院 430 人</td><td>9 月 7 日下午
星期五</td></tr>
<tr><td>工商管理学院 500 人</td><td rowspan="2">10 日早 6 点 30 分空腹</td><td>9 月 10 日上午
星期一</td></tr>
<tr><td>工商管理学院 160 人
光电工程国际化示范学院 60 人
政法学院 250 人</td><td>9 月 10 日下午
星期一</td></tr>
<tr><td>金融学院 460 人</td><td>11 日早空腹</td><td>9 月 11 日上午
星期二</td><td>东校区教学楼</td></tr>
</table>

注：1、请 2018 级新生进入智慧财务平台自主缴纳体检费，每人 80 元。校医院将根据缴费名单打印体检条码，请务必新生报到当日完成缴费。体检前一天请各学院安排工作人员到校医院 207 室领取体检表及条码并及时发放到新生手中。

2、所有当天体检的同学，请以班级为单位，由辅导员或教官带队于当天早晨 6:30 持化验条码纸（切勿揭开不粘胶）到校医院空腹采血。

3、其他项目体检时间：上午 8:30-11:30，下午 13:30-16:30。胸部正位片检查请务必携带胸片条码纸。

2018 级学生军训连队分配汇总表

营队	学院	副书记	学工办主任	辅导员及联系方式	连队	连长及联系方式
一营	机械与汽车工程学院	苑学芹	刘慧玲	马静 13705416067	1 连	李超
						15054801082
					2 连	刘永旺
						17816404334
					3 连	赵硕
						17814044203
					4 连	王国云
						17861404390
					5 连	王莘皓
						15863771698
					6 连	郑新玉
						17861408323
					7 连	李军建
						17861405167
二营	能源与动力工程学院			刘慧玲 13791054006	8 连	张衍泽
						13359773974
三营	电气工程与自动化学院	赵菁	徐倩	孙翔宇 15275129752	9 连	刘峰旖
						17861404260
					10 连	葛泳岐
						15066758166
					11 连	李杰
						17861406201
					12 连	张子硕
						15863692342
					13 连	黄旭东
						15553806661
					14 连	胡晶
						15079507108
					15 连	桑晓彤
						17861405149
四营	轻工科学与工程学院	熊开峰 邵丰	王景明	刘君 15168808990	16 连	宫莹
						17861409221
					17 连	周瑞雪
						17861409008
					18 连	金雪莹
						17860553580
					19 连	李永政
						15020511065

					20 连	冯金虎
						17860551081
					21 连	王晗宇
						17860551158
					22 连	蔡丽娜
						17860550662
五营	生物工程学院				23 连	刘晓璇
						15688400657
					24 连	王广乾
						15864515921
					25 连	王铉
						18155660519
					26 连	王晨
						17861408424
六营	食品科学与工程学院				27 连	冯呈祥
						17861409038
					28 连	赵史敏
						17860550967
七营	环境科学与工程学院				29 连	于超
						17861408845
					30 连	孔维镇
						15154761753
					31 连	刘宏宾
						17861409196
八营	管理学院	李月娥	孙艳	游荃 15165058100	32 连	徐凌姿
						15069130965
					33 连	陈昱东
						17862989514
					34 连	刘颖
						13256055376
					35 连	马云龙
						17861405615
					36 连	吕照禹
						17861405092
					37 连	孙银飞
						17861405316
					38 连	王绪
						17860553616
					39 连	李振民
						17861405469
					40 连	刘金玥、姜沂欣
						13864140717、 17861405552

九营	艺术设计学院	刘长生	刘悦	陈健 13793152313	41 连	陈文茜
						18563721095
					42 连	赵宇
						13184013869
					43 连	郭玉琦
						15069132312
					44 连	朱菁华
						17861407805
					45 连	于露晓
						15864031615
					46 连	王淦
						17861408940
					47 连	马晨光
						17861409104
					48 连	罗桂粤
						17861408709
十营	化学与制药工程学院	许有强	孔繁繁	孔繁繁 13688611837	49 连	朱贺
						17865188736
					50 连	张震
						15662520653
					51 连	李连杰
						15990965493
					52 连	潘荣康
						15216415900
					53 连	李婷婷
						17861405815
					54 连	孙文强
						13256343766
十一营	材料科学与工程学院	王介峰	池振国	孙宁 13306402227	55 连	吴圣儒
						13011738125
					56 连	王佳
						15169903850
					57 连	王云龙
						18366119773
					58 连	冯星伟
						17861406970
					59 连	郭相廷
						15990920375
					60 连	梁鸿雁
						18396894873
十二营	计算机科学与技术学院	王更新	艾洪庆	韩晓曼 15905318786	61 连	褚洪贵
						17861408226
					62 连	姚慧君

						17861408137
					63 连	刘开洋
						15725310037
					64 连	王洋
						17861405183
					65 连	王慧雪
						17861407865
					66 连	吴成
						15354399446
十三营	网络空间安全学院			艾洪庆 13668824825	67 连	高营
						13345115322
十四营	政法学院	张青	马云华	李玉然 13864077806	68 连	赵波
						18340082689
					69 连	闫生乐
						15863190506
					70 连	何岩
						15689733499
十五营	外国语学院	齐艳	陈慧义	宋歌 15253105291	71 连	李思峰
						17861406906
					72 连	杨佳欣
						17861408644
十六营	数学与统计学院	刘福政	吕丽红	李翠 18764110556	73 连	姜明飞
						17861407829
					74 连	林常勇
						17861407342
					75 连	张凯
						17861405425
					76 连	唐小艳
						17861407531
					77 连	徐经敞
						15054103321
十七营	光电工程国际化示范学院			郭玉晶 15053185395	78 连	祝令凯
						17861405538

2018 级新生军训考核与表彰

考核办法

考核按照训练科目分别进行。每个科目分为现场和效果两部分进行考核。现场主要考核参训单位的训练秩序和精神面貌，效果主要考核参训单位对训练内容的掌握和实践情况。

	内容	现场	效果	标准
内务			以公寓科检查为准	详见附件 1
军事训练		由学生处组织各学院成立检查团，对照标准进行现场检查	9 月 12 日以连为单位按照事先约定的动作组合进行展示，由学生处组织专家评委打分	详见附件 2 附件 3
授课类		由内容责任单位组织各学院成立检查团，对照标准进行现场检查	组织一定形式的考核和抽样调查	详见附件 4
活动类	文化体验	以内容负责单位根据学生的参与和表现情况进行现场考核		
	素质拓展			
射击训练			以打靶成绩为准，并以 10%的权重计入军事课程成绩	

附件 1 内务检查标准细则

序	内容	要　求	评　分　方　法（满分 100 分）
1	内秩序	内各种大件物品按照要求统一摆放整齐，各种个人用具按照整齐美观的要求规范放置。	1 床桌椅等大件物品摆放不整齐，扣 0.5—2 分/次； 2 床桌子上有杂物扣 0.5 分/件； 3 洗涮用具摆放有不整齐扣 0.5—2 分/次； 4 床底下的鞋子摆放不到位扣 0.5—2 分/次； 5 书籍整体摆放零乱扣 0.5—2 分/次； 6 随意悬挂衣物每扣 0.5 分/件； 7 墙上随意悬挂各种字画的扣 0.5 分/处。
2	单个内务	个人的被子叠放整齐，蚊帐悬挂统一，床单整洁平整，床垫下不压其它物品。	1 被子叠放不整齐扣 0.5-2 分/床； 2 床单不平整每人次扣 0.5 分； 3 床垫下压物品扣 0.5 分/件； 4 蚊帐悬挂不统一扣 0.5—2 分/床； 5 枕头摆放不到位扣 0.5 分/件； 6 发现床上有围帘的，扣 0.5 分/床。
3	卫生情况	内玻璃干净明亮，窗台干净无杂物；门衣柜桌椅干净无污迹；灯具墙壁无尘土，无蜘蛛网；地面干净无痰迹；便池内外干净，无堆积便纸无尿碱，无臭味。	1 宿舍走廊卫生实行门前自包，不整洁的扣 0.5—2 分/次； 2 内地面发现有烟头纸屑果皮等各种杂物的，扣 0.5 分/每处； 3 墙上天花板床底有蜘蛛网的每处扣 1 分； 4 垃圾堆积没清除，扣 05-2 分； 5 门窗玻璃桌床椅等不干净的扣 0.5 分/处； 6 被子床单不清洁的扣 0.5 分/处； 7 鞋子里塞有袜子的每 1 件扣 0.5 分；8 卫生间不清洁或有异味扣 0.5-2 分。

附件 2 团队检查标准细则

序	内容	评　分　方　法
1	军容风纪（10 分）	1 男生留长头发长胡须带各种饰品，女生带耳环项链等描眉涂口红等，头发披肩（应藏于军帽内），扣 1 分/人次 2 未着统一服装，穿戴不整齐，扣 1 分/人次
2	出勤情况（30 分）	1 迟到早退，扣 2 分/人次 2 缺课旷课，扣 5 分/人次 3 事假，扣 1 分/人次 4 军训工作人员缺席一次军训工作会议扣 5 分，迟到一次扣 2 分
3	活动纪律（40 分）	1 训练或行进途中嬉笑喧闹，扣 3 分/次 2 有各种不文明礼貌行为，扣 2 分/次 3 训练离开后场地不卫生清洁，扣 3 分/次 4 未按时集合，扣 3 分/次 5 未按时就寝，扣 2 分/人次 6 有擅自离校行为，扣 5 分/人次 7 未能及时报送军训工作相关数据，扣 5 分/次
4	恶性事件（20 分）	1 有顶撞教官并造成恶劣影响者，扣 10 分/人次 2 有争吵打架行为，扣 10 分/次 3 其它恶性事件，视具体情况扣分

附件 3 军事技能考核细则

序	评　分　标　准	分　值
1	着装统一，姿态良好，精神振奋，口响亮，严肃认真，纪律严明（25 分）。	优秀 20-25 分， 良好 15-20 分， 一般 15 分以下。
2	动作规范，整齐一致，保持队形良好（50 分）。	优秀 40-50 分， 良好 30-40 分， 一般 6 分以下。
3	进出场秩序良好，步伐整齐（15 分）。	优秀 12-15 分， 良好 9-12 分， 一般 9 分以下。
4	指挥员口令准确清楚洪亮（10 分）。	优秀 8-10 分， 良好 6-8 分， 一般 6 以下。

附件 4 授课考核细则

序	测试项目	分值	权重	评分标准
1	授课人员情况	30	10	了解讲授的目标与要求，教学内容表述和呈现清楚准确
			20	教学环节安排合理，时间节奏控制恰当；教学方法和手段运用有效
			10	具有创新性的解决问题的思路和方法，案例新颖，具有代表性，能够吸引学生
2	学生情况	40	10	统一着装，其它要求和训练场基本保持一致
			30	听讲认真，遵守纪律，精神面貌饱满
3	课堂情况	30	10	授课人员和学生按时到位，不迟到，不早退
			10	课堂有互动，师生交流顺畅
			10	课时量符合要求
总计		100		
按照标准，根据情况，由检查人员酌情打分，结果及时上报				

表彰办法

根据考核结果和实际情况拟评定并表彰以下团体或个人：

称号	评定基本办法	比例
军训工作先进单位	以所有考核科目总评成绩为准	约 50%学院
军训工作优秀辅导员	综合所在学院所有考核科目总评成绩和现场考勤等情况综合评定	约 50%新生辅导员
军事训练优秀学院	以军事训练考核结果为准	约 50%学院
军事训练优秀连队	以军事训练考核结果为准	约 30%-40%连队
内务优秀学院	以内务检查总评成绩为准	约 50%学院
内务标兵宿舍	以内务检查成绩为准	约 10%宿舍
军事教育先进单位	除军事训练和内务检查外，其它考核科目的总评成绩为准	约 50%学院
军训优秀教官	以工作开展情况（连长以所在连队军事技能成绩为主，其它以工作服务情况为主）为主综合评定	约 60%教官

说明：

1.称号的具体名称为拟定，可修定。

2.最终评定和表彰结果以学校文件形式发文，并给受表彰的个人和集体颁发荣誉证书。